



Ufficio del Segretario Comunale

*Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577346 - tavagnacco@postemailcertificata.it
segretario@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it*

*Feletto Umberto,
data protocollo*

Al Sindaco
SEDE
Trasmessa via email

Alla Giunta Comunale
SEDE
Trasmessa via email

ALL'OIV
SUO INDIRIZZO
Trasmessa via email

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2022.

1. Introduzione.

Il Comune di Tavagnacco, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, recante "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre", come modificata ed integrata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ha introdotto un sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore già dall'anno 2013 è strutturato in diverse ed articolate schede di rilevazione nelle quali sono contenuti gli obiettivi, nonché indicatori di performance per l'attività ordinaria.

2. Presentazione.

La relazione sulla performance deve riportare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale per la successiva validazione da parte dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti. Da rilevare che per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia non trovano diretta applicazione le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, trovando invece applicazione la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituita dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

In particolare, l'articolo 38 della legge regionale 18/2016, recante "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" che ha effetto dal primo giugno 2017, come stabilito dall'articolo 59, comma 1, della citata legge regionale 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e

valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
 - b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
 - c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
 - d) al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali;
 - e) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
 - f) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
 - g) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
 - h) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
 - i) diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale in materia di performance contenuta del D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 75/2017 deve essere pertanto armonizzata con le previsioni delle disposizioni regionali.

Per tale ragione le deliberazioni dell'ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

3. Albero della Performance.

Ai fini del ciclo della performance, il Comune di Tavagnacco ha adottato nel corso del 2021 i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022 – 2024 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.04.2022;
- Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.2022, relativa alla presa d'atto ed approvazione del documento;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2022 – 2024 ed elenco annuale dei lavori anno 2022 – Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 26.01.2022, come aggiornato con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 05 maggio 2022;
- Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2022 – 2024 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2022;
- Piano delle Prestazioni 2022 - 2024- Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12.04.2022, come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale 190 del 15.12.2022.

4. Il Contesto esterno ed interno di riferimento.

4.1 Il Contesto esterno.

La popolazione iscritta all'Anagrafe del Comune di Tavagnacco, alla data del 31.12.2022, è pari a 14722 unità, con un ammontare in calo dello 0,67% rispetto al 2021:

Anno	Numero abitanti
2016	14888
2017	14981
2018	14924
2019	14868
2020	14850

Anno	Numero abitanti
2021	14822
2022	14722

L'analisi sul periodo 2016-2022 ha mostrato come la popolazione complessiva del Comune di Tavagnacco sia diminuita del 1,11%, anche in conseguenza all'aumento dei decessi e alla diminuzione delle nascite, come si evince dalla seguente tabella:

Anno	Saldo naturale (differenza tra nati e morti)
2016	31
2017	2
2018	-26
2019	-13
2020	-24
2021	-85
2022	-49

Considerata la popolazione residente, risulta predominante la quota maschile (n. 7700 unità pari a 52,30%) rispetto a quella femminile (n. 7022 unità pari a 47,70%).
La distribuzione per grandi classi d'età è la seguente:

Composizione della popolazione residente	al 31.12.2021	al 31.12.2022
donne	7045	7022
uomini	7777	7700
in età prescolare (0 - 6 anni)	781	780
in età scuola dell'obbligo (7 -14 anni)	1050	1051
in forza di lavoro 1^ occupazione (15 - 29 anni)	2052	2038
in età adulta (30 - 65 anni)	7546	7520
in età senile (oltre 65 anni)	3360	3341

Gli stranieri residenti a Tavagnacco al 1° gennaio 2022 rappresentavano circa il 5,5% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa era quella proveniente dalla Romania presenti sul territorio, seguita dall'Albania e dall'Ucraina.

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso del 2021 è stato inevitabilmente ancora condizionato dalle conseguenze derivanti dalla crisi economica, nazionale ed internazionale, indotta dall'emergenza sanitaria provocata dal virus COVID-19.

4.2 Il Contesto interno.

Con riferimento alla dotazione organica prevista per il 2022, approvata con deliberazione della Giunta Comunale numero 188 del 24.12.2021, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12.04.2022 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 07.10.2022, al 31 dicembre 2022 risultano coperti i seguenti posti:

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZI:

- **Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali**, composto da n. 12 figure professionali così suddivise:
 - n. 4 collaboratori amministrativo cat. B
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 2 istruttori amministrativi contabili/amministrativi cat. C (di cui un istruttore è interamente dedicato al supporto del Segretario Comunale e un istruttore in aspettativa)
 - n. 1 istruttore amministrativo cat. C (ufficio di staff a tempo determinato)

- **Servizio attenzione per il cittadino**, composto da n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizi Informativi**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore informatico cat. C;
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C;
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D;

AREA ISTRUZIONE – CULTURA – DEMOGRAFICO

SERVIZI:

- **Servizio Istruzione e Scolastico**, composto da n. 2 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Cultura e Biblioteca**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
 - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Demografico**, composto da n. 6 istruttori amministrativi (di cui uno vacante)

Le Aree Affari Generali e Istruzione – Cultura – Demografico sono affidate al medesimo Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

AREA SOCIALE

SERVIZI:

- **Servizi alla persona**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 3 istruttore amministrativo cat. C
 - n. 2 collaboratori amministrativi cat. B
- **Servizio Gare, CUC, Appalti, Contratti**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
 - n. 2 istruttori amministrativo cat. C
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D (vacante)

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZI:

- **Servizio Finanziario, Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione**, composto da n. 4 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D
 - n. 3 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Economato e Patrimonio**, composto da n. 1 collaboratore amministrativo cat. B e da n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile;
- **Servizio Tributi**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
 - n. 2 istruttori amministrativi cat. C (di cui uno vacante non disponibile)
 - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Personale**, composto da n. 2 istruttori amministrativo contabili cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZI:

- **Servizio Lavori Pubblici, Espropri**, composto da n. 8 figure professionali così suddivise:

- n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D (di cui uno vacante non disponibile)
- n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- n. 3 istruttori tecnici cat. C (di cui uno vacante non disponibile)
- **Servizio Patrimonio, viabilità e traffico**, composto da n. 5 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D
 - n. 3 istruttore tecnico cat. C (di cui uno vacante non disponibile)
 - n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C (vacante)

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

AREA TECNICA – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI:

- **Servizio Pianificazione del Territorio ed Edilizia Privata**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:
 - n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C
 - n. 2 collaboratori amministrativi cat. B
- **Servizio Ambiente - Energia**, composto da n. 1 istruttore tecnico cat. C
- **Servizio Attività Economiche e SUAP**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

AREA TECNICA – MANUTENZIONI

L'area è composta da 14 figure professionali così suddivise:

- n. 2 istruttori tecnici cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- n. 11 collaboratori tecnici cat. B

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

AREA POLIZIA LOCALE

L'area è composta da 10 figure professionali così suddivise:

- n. 1 ufficiale di Polizia Locale (Responsabile dell'Area)
- n. 8 sottoufficiale di Polizia Locale
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C

Totale dipendenti previsti in dotazione organica: n. 94

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022: n. 86

5. Risultati conseguiti. Performance organizzativa ed individuale.

La misurazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta mediante schede di rilevazione (articolate per aree organizzative), nelle quali si trova una sintesi sull'attività svolta, l'indicazione del personale coinvolto e gli indicatori sul risultato conseguito.

Dall'esame delle schede che costituiscono il Piano della Performance del Comune di Tavagnacco si

evinces che l'attività amministrativa ed il livello dei servizi ai cittadini sono stati assicurati in modo regolare, senza evidenziare particolari criticità, pur in un contesto dinamico in veloce trasformazione. Nonostante la perdurante e grave carenza di risorse umane, i risultati sono sostanzialmente positivi.

Nel corso dell'anno 2022 il Comune di Tavagnacco ha svolto, le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in capo ai diversi uffici. Si è trattato di attività che, seppure di carattere ordinario, hanno comportato un forte impegno per la struttura comunale e il loro regolare svolgimento ha consentito il regolare funzionamento dell'ente.

Ai fini della verifica dei risultati conseguiti il Segretario comunale con nota del 13 marzo 2023 (n. 7158 di protocollo), ha chiesto a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa la presentazione della relazione annuale relativa alla propria Area, contenente la descrizione dello statuo di attuazione dei programmi/progetti e degli obiettivi contenuti nel PEG/Piano Prestazioni 2022-2024 nonché il grado di realizzazione degli obiettivi per il 2022 assegnati e contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), approvato dalla Giunta Comunale con le richiamate deliberazioni n. 42 del 12.04.2022 e n. 190 del 15.12.2022.

Le relazioni di cui sopra sono state depositate, come di seguito indicato:

- Segreteria Generale (giugno 2023)
- Area Sociale e Contratti (giugno 2023);
- Area Tecnica Pianificazione del Territorio (maggio 2023);
- Area Tecnica Manutenzioni (aprile 2023);
- Area Lavori pubblici e Patrimonio (aprile 2023)
- Area Affari Generali e Area Istruzione, Cultura e Demografico (maggio 2023)
- Area Polizia Locale (dicembre 2022)
- Area Economico Finanziaria (_____).

Il richiamato Piano delle Prestazioni 2022, come integrato ed aggiornato, comprende complessivamente n. 45 obiettivi come di seguito assegnati e ripartiti:

Area	Titolare	n. obiettivi/ schede
Segreteria Generale	Soramel Stefano	6
Affari Generali - Istruzione, Cultura e Demografico	Marcato Pierantonio	9
Economico Finanziaria	Boschi Alessandra	4
Sociale-Contratti	Andrian Anna	5
Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio	Marciano Francesco	4
Tecnica Pianificazione del Territorio	Gucciardi Michele	6
Tecnica Manutenzioni	Peruzovich Stefano	5
Polizia Locale	Floreancig Mauro	6

Sono stati previsti n. 4 obiettivi trasversali a tutte le Aree.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI OGNI AREA. ANNO 2022.

SECRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
2	Definizione modalità operative per disciplinare l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato
3	Proposta di uno schema di Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici
4	Proposta di uno schema di Regolamento sul baratto amministrativo
5	Proposta schema di Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica
6	Riunioni periodiche con i titolari di posizione organizzativa (almeno dieci all'anno)

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.06.2023. In particolare con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.05.2021 sono stati definiti i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.06.2023. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 30.09.2022 sono state definite le modalità organizzative per l'attuazione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.06.2023. In data 01.07.2022 lo schema di disciplinare è stato inviato alla Giunta Comunale. In data 21.09.2022 con propria deliberazione n. 44 il Consiglio Comunale ha definito i criteri generali in materia di gestione dei dati e utilizzo delle risorse ICT.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 15.11.2022 è stato approvato il manuale tecnico-organizzativo per l'utilizzo delle risorse ICT.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.06.2023. In data 28.11.2022 lo schema di regolamento è stato inviato alla Giunta Comunale.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.06.2023. In data 29.04.2022 con proprio atto n. 52 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica.

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.06.2023, documentata da n. 13 avvisi di convocazione delle PO.

AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE-CULTURA-DEMOGRAFICO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Attività propedeutiche e di gestione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Fase conclusiva anno 2022 (Area Istruzione- Cultura e Demografico)
2	Implementazione newsletter eventi ed iniziative (Area Istruzione- Cultura e Demografico)
3	Presentazione pubblicazione #gliamicidellabiblioteca (Area Istruzione- Cultura e Demografico)
4	Progetto Ecomuseo – avvio percorso con il Comune di Reana del Rojale (Area istruzione- Cultura e Demografico)
5	Miglioramento delle attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti dei servizi scolastici (Area Istruzione - Cultura e Demografico)
6	Monitoraggio e coordinamento procedure di rinnovo contratti e attivazione gare (Area Istruzione - Cultura e Demografico)
7	Implementazione pagina web riservata alle associazioni (Area Affari Generali)
8	Attivazione dello sportello infodesk di attenzione al cittadino (Area Affari Generali)
9	Migrazione in cloud del servizio di posta elettronica (Area Affari Generali)

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. In

particolare:

- È stato effettuato il caricamento dei dati geografici comunali all'interno del sistema delle basi territoriali ISTAT sito web <https://basiterritoriali.istat.it>. Il caricamento si è concluso il 15.03.2022.
- Con Provvedimento di liquidazione n. 928 del 03.08.2022 si è proceduto a erogare il saldo del Contributo variabile in favore dei rilevatori incaricati e del personale dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nonché a erogare a favore dei componenti dell'UCC il compenso per la quota fissa spettante;
- A conclusione dell'attività di back office censuaria 2021 il personale del Servizio Demografico ha provveduto ad esaminare ed estrarre, dal portale ISTAT-CENSIMENTO SGI, i nominativi delle n. 75 famiglie che, sollecitate più volte, non hanno provveduto a compilarlo né a prendere contatti con l'ufficio demografico o con i rilevatori incaricati. È stato effettuato un controllo riferito alle 75 famiglie sopraindicate e sono state regolarizzate tutte le posizioni difformi.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. In particolare:

- Attività 1 (aprile-giugno 2022): Nei tempi previsti si sono svolti momenti di confronto con l'Ufficio di Staff per conoscere al meglio la policy e le modalità operative del nuovo servizio comunale di NEWSLETTER rivolto alla cittadinanza per la diffusione mirata via mail delle informazioni riferite al Comune di Tavagnacco.
- Attività 2 (maggio-settembre 2022): per la fase di divulgazione del nuovo servizio, con l'Ufficio di Staff è stato analizzato il funzionamento del format online di iscrizione al servizio NEWSLETTER finalizzato al rilascio del consenso dei dati da parte dei cittadini interessati, sulla base della più recente normativa privacy. E' stata predisposta una comunicazione mail, tenuto conto di quanto già redatto dall'Ufficio di Staff, da inviare a tutti gli utenti attivi maggiorenni della Biblioteca Comunale (residenti e non residenti) al fine di promuovere il nuovo servizio NEWSLETTER del Comune di Tavagnacco in particolare per quanto attiene la newsletter "eventi e iniziative";
- Attività 3 (maggio-dicembre 2022): a partire dal mese di agosto e fino a dicembre il nuovo servizio NEWSLETTER è stato promosso attraverso una locandina (condivisa con l'Ufficio di Staff) affissa nelle bacheche informative della Biblioteca a cui si è aggiunto un volantino coordinato in formato A5 utilizzato per la distribuzione in sede. Il servizio NEWSLETTER è stato pubblicizzato anche sul retro del segnalibro/scadenziario che viene allegato ad ogni prestito di libri/DVD consegnato all'utenza (da agosto a dicembre i prestiti sono stati 11.470 si può ipotizzare una distribuzione di circa 2500 segnalibri);
- Nel corso del 2022 la Newsletter Eventi ed iniziative è stata regolarmente inviata a tutti i cittadini iscritti al servizio (raggiunti i quasi 500 iscritti). Da maggio 2022 tutti gli eventi e le iniziative organizzate dal Servizio Cultura e Biblioteca hanno riscontrato un'ampia partecipazione di pubblico, a volte anche con liste d'attesa, tale risultato è stato raggiunto anche grazie ad una divulgazione capillare delle attività culturali.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. In particolare:

- Attività 1 (gennaio-giugno 2022): nei primi mesi del 2022 facendo seguito all'affidamento a ditta specializzata del servizio di redazione, grafica, impaginazione, curatela, prefazione del volume e stampa in n. 300 copie della pubblicazione riferita al progetto #GLIAMICIDELLABIBLIOTECA (determina n. 760 del 9/12/2021), sono state inviate a tutti gli autorevoli protagonisti coinvolti nel progetto le bozze degli interventi, appositamente rivisti ai fini della pubblicazione a stampa e sono state le autorizzazioni per i diritti. I moduli sono stati redatti dal Servizio Cultura e Biblioteca con il supporto dello Studio avv. Vicenzotto consulente legale del Comune. Un operatore della ditta Guarnerio Soc. Coop. affidataria del servizio di gestione della Biblioteca, ha curato i rapporti con gli autori e provveduto agli invii e raccolta documentazione comprese le foto necessarie degli autori. Si sono mantenuti costanti rapporti con la ditta e l'Assessorato per la scelta dell'impaginazione grafica, del titolo e della copertina. A maggio si è provveduto all'avvio della stampa di n. 300 copie del libro intitolato "Siamo ancora in tempo";
- Attività 2 (maggio-luglio 2022): nel mese di maggio è stata definita l'organizzazione della presentazione pubblica del libro che è stata realizzata in collaborazione con la Fondazione

Luigi Bon di Colugna che ha coordinato la serata, ospitando l'evento presso il proprio Teatro e curando gli interventi musicali (duo Yuxuan Jin/Vera Cecino). La stessa Fondazione in contatto con l'Assessorato, si è avvalsa della competenza ed esperienza dell'Associazione Bottega Errante per ogni aspetto riguardante la sfera editoriale, dalla scaletta degli interventi alla scelta dei relatori, dalla promozione dell'evento alla predisposizione grafica degli inviti e comunicazioni, dall'attività di accoglienza dei presenti alla distribuzione delle copie del libro durante la serata. L'evento è stato dedicato al concittadino scrittore Paolo Maurensig, come pure il libro. Il Servizio Cultura e Biblioteca ha provveduto alla promozione dell'evento attraverso la stampa delle locandine e volantini, la diffusione sui canali digitali del Comune, l'invio a mezzo mail degli inviti, la diffusione tra gli utenti della Biblioteca, l'allestimento di una vetrina tematica in Biblioteca;

- Attività 3 (giugno-settembre 2022): venerdì 17 giugno si è svolta la presentazione della pubblicazione "Siamo ancora in tempo" nell'ambito della serata pubblica con letture e musica dedicata allo scrittore e concittadino Paolo Maurensig, in presenza di oltre 80 persone, durante la quale sono state distribuite in dono ai presenti copie della pubblicazione;
- Attività 4 (giugno-dicembre 2022): da giugno a dicembre 2022 nel rispetto del piano di divulgazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30.11.2022, sono state distribuite quasi tutte le copie stampate (ne restano ancora disponibili per rappresentanza n. 24 copie). Sono state donate ai presenti della serata di presentazione, ai professionisti coinvolti nel progetto, agli Amministratori del Comune e di altri Comuni/Enti pubblici, alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario del Friuli e alle Biblioteche che ne hanno fatto richiesta, ai cittadini interessati che si sono recati in Biblioteca a seguito della promozione avviata sul territorio.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. In particolare:

- Attività 1 (marzo-dicembre 2022): congiuntamente è stata definita la denominazione "Ecomuseo delle Rogge" e relativo logo grafico identificativo. È stato predisposto il programma triennale di attività (project plan) comprendente gli ambiti di intervento, gli incontri pubblici, le iniziative di sviluppo del progetto. Sono stati svolti incontri di scambio e confronto con i referenti di Ecomusei già riconosciuti in Friuli Venezia Giulia;
- Attività 2 (marzo-metà ottobre 2022): in considerazione della programmazione triennale (project plan) e per quanto attiene il Comune di Tavagnacco, è stato affidato ad una ditta specializzata il servizio di implementazione e coordinamento delle attività per la valorizzazione del territorio finalizzate al percorso ecomuseale per il biennio 2022-2023 (Determinazione n. 1204/2022 spesa per il 2022 pari a € 2.400,00) al fine di attivare tutte le azioni necessarie al riconoscimento regionale. La ditta ha coordinato in accordo con l'Assessorato diversificati interventi in riferimento alla promozione, alle testimonianze immateriali, il paesaggio, la logistica, le attività culturali;
- Attività 3 (metà marzo-dicembre 2022): in data 2 maggio a Cavalicco si è svolto un incontro aperto alla cittadinanza e alle Associazioni del territorio per la presentazione del progetto e il 14 maggio a cura delle Associazioni del territorio sono stati organizzati di mattina una passeggiata lungo le rogge in presenza di due storici e in serata lo spettacolo teatrale "Rojale" con "La Compagnia dei Guitti" presso la sala ricreativo "San Clemente" ad Adegliacco. La ditta affidataria ha organizzato incontri con gli anziani di Molin Nuovo e Cavalicco per procedere ad interviste registrate, ha redatto una bibliografia riferita al territorio di interesse anche in collaborazione con la Biblioteca Comunale, ha selezionato alcune segnaletiche da poter in futuro installare nella zona e ha individuato un antico arbusto. A settembre si è svolta la presentazione del libro "Sitinins" di Barbara Cinausero Hofer ed Ermanno Dentesano presso l'Agriturismo Tonutti di Adegliacco. È stato avviato il Premio per le Scuole del territorio "Narrare un territorio: luoghi, memorie e paesaggi" per l'a.s. 2022-2023 con la predisposizione e diffusione del Regolamento e scheda di partecipazione (Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 20.9.2022) al quale entro ottobre 2022 hanno aderito le classi di diverse Scuole.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. In particolare:

- sono stati inviati mensilmente gli SMS per la ristorazione e le mail di sollecito successive alla

scadenza della retta (30 gg). I debitori del servizio ristorazione con un debito elevato sono stati contattati telefonicamente e, qualora in difficoltà con la gestione del portale online, sono stati supportati nella generazione degli avvisi di pagamento PagoPa, con alcuni in particolare difficoltà economica sono stati concordati piani di rientro personalizzati;

- sono state analizzate n. 47 posizioni debitorie ed inviata la relativa raccomandata di sollecito del debito originario, aumentato degli interessi legali e delle spese di notifica;
- sono stati emessi n. 28 accertamenti esecutivi entro il 31/08 a tutti i debitori risultanti ancora morosi alla scadenza della seconda raccomandata; a dicembre 2022 sono stati emessi ulteriori 4 accertamenti;
- i debitori sono stati mensilmente contattati e, in caso di difficoltà, è stata loro inviata a mezzo email l'avvisatura di pagamento PagoPa. In caso di momentanee difficoltà economiche è stata accordata un'ulteriore dilazione, in caso di mancata corresponsione di due rate nell'arco di 6 mesi, viene inviata raccomandata di sollecito. E' stato inviato l'ulteriore sollecito di cui all'art. 1, comma 795 della L. 160/2019 a mezzo email in quanto parecchie raccomandate vengono restituite al mittente a seguito della compiuta giacenza. L'email invece risulta il mezzo di comunicazione più diretto. In tutto sono state inviate 20 comunicazioni di sollecito.
- E' stato effettuato l'accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate per l'affidamento al servizio di riscossione dell'Agenzia delle Entrate della riscossione coattiva dei crediti servizi scolastici. La conferma accreditamento è pervenuta in data 29.12.2022 (ns. richiesta del 20.12.2022 ns. prot. 32.487).

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023: il Data base è stato realizzato entro i termini previsti e trasmesso agli uffici interessati con e-mail del 31.12.2022. È condiviso con gli uffici delle due aree, costantemente aggiornabile, ed è reperibile nel server comunale al seguente indirizzo \\FILESERVER\per_tutti\Aree Affari generali - Istruzione cultura demografico.

L'obiettivo 7 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. In data 16.03.2022 si è tenuto un incontro pubblico presso la Sala Consiliare con le associazioni sportive del territorio. Si è provveduto alla raccolta del consenso alla pubblicazione dei propri dati nel portale "Tavagnacco eventi" da parte di 13 Associazioni sportive e la ditta affidataria del servizio di implementazione del sito istituzionale ha provveduto entro il mese di agosto 2022 a predisporre una pagina web <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Amministrazione/Associazioni-enti-e-fondazioni> su sito istituzionale sulla quale si è provveduto alla Pubblicazione di tutte le associazioni del territorio comunale che hanno inviato il consenso all'utilizzo dei dati e dei contatti. Tale pagine ha avuto un costante aggiornamento della stessa.

L'obiettivo 8 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. Nel corso del mese di maggio 2022 è stata effettuata una riorganizzazione delle postazioni dell'Ufficio Centralino-informazioni-Protocollo, riservando interamente un locale al servizio protocollo al fine di garantire adeguata riservatezza, ordine e tranquillità nelle operazioni di protocollazione in ingresso e nella gestione dei flussi documentali. Gli altri locali a contatto con il pubblico, sono stati riorganizzati all'interno degli spazi disponibili e sono state predisposte 2 postazioni di lavoro dedicate ai volontari di servizio civile, fornite di 2 pc portatili ed un telefono dedicato (0432.577398) raggiungibile dagli uffici interni e dalla cittadinanza. È stato individuato all'interno dell'ufficio Informazioni al cittadino, l'OLP- Operatore Locale di Progetto, figura prevista dal regolamento, abilitata tramite corso di formazione e referente per tutta la parte amministrativa del Progetto Servizio Civile Universale.

Le due volontarie del Servizio Civile hanno sostenuto la selezione in data 21.03.2022 e hanno iniziato il loro percorso rispettivamente in data 25 maggio 2022 e 6 giugno 2022, per una presenza settimanale di 25 ore a testa distribuite per la maggior parte nelle fasce orarie di apertura al pubblico. Il loro percorso si è concluso il 25 maggio del 2023.

L'attività iniziale dello sportello Infodesk si è inizialmente focalizzata sulla formazione delle volontarie in merito alla struttura comunale, all'articolazione degli uffici, alle sedi, ai contatti telefonici, agli orari di apertura al pubblico e al servizio di portineria. Le volontarie hanno in breve tempo acquisito competenze per fornire le prime indicazioni sui procedimenti base e sulla modulistica relativa agli uffici anagrafe, tributi, edilizia privata, sociale, polizia locale. Contemporaneamente hanno preso confidenza con il sito comunale per raccogliere informazioni necessarie sulle iniziative e sui servizi del Comune. Il servizio di Infodesk è stato fornito al pubblico a partire dall'estate 2022.

L'obiettivo 9 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.05.2023. Tutte le caselle di posta, le liste di distribuzione, gli alias e l'intero sistema di gestione sono stati migrati entro dicembre 2022, consentendo, da tale data la gestione del servizio di posta elettronica in modo conforme alla Determinazione AGID n. 408 del 19.12.2018 tramite servizio cloud certificato in marketplace AGID.

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Il rendiconto sociale
2	Buoni pasto elettronici del servizio sostitutivo di mensa
3	Analisi della valorizzazione degli immobili impositivi nel territorio comunale anno 2022
4	Riscossione coattiva tributi locali

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 01.09.2023. Tale documento è stato redatto in condivisione con l'Assessore al Bilancio.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 01.09.2023. In particolare la ditta ha consegnato le card entro la data prevista dall'indicatore, il 31.10.2022, con attivazione delle stesse subordinata all'utilizzo dei buoni cartacei e contestuale chiusura della posizione fiscale di ogni dipendente. Con nota del Responsabile d'Area datata 30.11.2022, è stato ribadito di effettuare un utilizzo coerente del buono pasto elettronico.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 01.09.2023. In particolare:

- in data 07 marzo 2022 è stata condivisa con la ditta affidataria CAR – TECH srl l'analisi della base imponibile e della consistenza immobiliare del nostro territorio;
- in data 04 maggio è stata analizzata e condivisa la situazione tributaria e catastale del nostro Comune, conseguente all'espletamento della fase 2;
- in data 07 luglio sono stati depositati il report specialistico e la relazione tecnica concernenti l'analisi economico – tributaria dell'Ente.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 01.09.2023. Relativamente al suddetto obiettivo, nell'anno 2022 sono stati effettuati n. 39 accertamenti IMU, per un importo complessivo di € 169.311,20 e n. 397 accertamenti TARI, per un importo di € 134.308,00, al netto degli accertamenti correlati a procedure concorsuali, nello specifico fallimenti.

AREA SOCIALE

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Attivazione di percorsi di inclusione socio-lavorativa
2	Partecipazione a progettualità nuove con finanziamento regionale
3	Misure di sostegno per le famiglie in difficoltà a causa di riduzioni di reddito riconducibili all'emergenza epidemiologica
4	Tavolo 0/6
5	Predisposizione di linee guida per la redazione dei provvedimenti di liquidazione

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 05.06.2023. In

particolare la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, completa delle schede progettuali di percorsi di inclusione socio-lavorativa è stata inviata all'Assessore referente in data 22.12.2022.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 05.06.2023. In particolare con deliberazione n. 5 del 28.01.2022 la Giunta Comunale ha approvato il progetto denominato “#reti-a-tavagnacco”, comprensivo del piano di sostenibilità nel tempo e della descrizione di esperienze maturate dall'Amministrazione nella gestione di progettualità in ambito sociosanitario e sociale, a valere sul “Regolamento concernente criteri e modalità di concessione dei contributi per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 8, comma 6, della Legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e per la promozione dell'invecchiamento attivo di cui all'articolo 3, comma 3, della Legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo)”, per l'ambito denominato “Contrasto alla solitudine”, per l'importo complessivo di € 25.000,00. Con successiva determinazione n. 1604 del 06.12.2022 è stato effettuato l'accertamento d'entrata per il contributo concesso dalla Regione FVG per l'importo di € 20.000,00.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 05.06.2023. In particolare la bozza della documentazione è stata inviata all'Assessore competente in data 06.09.2022 e con deliberazione n. 153 del 28.10.2022 la Giunta Comunale ha approvato il documento denominato “Indirizzi finalizzati all'adozione del bando per la concessione di contributi una tantum a sostegno delle famiglie per rincari delle utenze domestiche”.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 05.06.2023. La bozza del testo di protocollo di intesa è stata inviata ai soggetti coinvolti in data 30.12.2023.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 05.06.2023. In particolare in data 24.02.2022 sono state predisposte e inviate al personale dell'area di competenza le istruzioni per la redazione dei provvedimenti di liquidazione. Contestualmente è stato individuato un dipendente referente per la predisposizione delle DOL.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Individuazione e partecipazione a bandi PNRR inerenti edifici e strutture scolastiche e/o sportive e/o polifunzionali
2	Analisi e valutazione project financing pubblica illuminazione e comparazione con contratto Consip
3	Consegna lavori e avvio cantiere 1° lotto “Piazza di Cavalicco”
4	Completamento installazione colonnine di ricarica

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto come da Relazione del Responsabile di data 14.04.2023. In particolare l'Area ha partecipato a 5 bandi del Ministero dell'Istruzione “Futura” di cui sono stati ottenuti 4 contributi, 3 su strutture scolastiche ed uno sul fabbricato ex scuola materna di Feletto Umberto.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.04.2023. In particolare la prima analisi relativamente alla proposta Consip si è conclusa entro la prima quindicina di maggio, la verifica del Project ed il confronto tra le due proposte con relativa relazione sono state inviate alla giunta comunale in data 17/11/2022 Pec n. 29389.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile di data 14.04.2023. Con determina n. 517 dd.04/05/22 è stato affidato all'arch. Lorenzo Pevere di Tavagnacco l'incarico di progettazione, direzione lavori e collaudo dei lavori di realizzazione piazza Cavalicco – 1°lotto, con deliberazione della Giunta comunale n.184 del 06.12.2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori, con determinazione n.1705 dd.14/12/2022 sono stati affidati i lavori.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 14.04.2023, come da documentazione fotografica depositata agli atti.

AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Predisposizione del disciplinare e delle schede tecniche inerenti le modalità di erogazione del servizio di raccolta rifiuti tra il gestore Net S.P.A. e il Comune di Tavagnacco
2	Approvazione del PCCA
3	Assistenza alla redazione dell'aggiornamento del Piano del Traffico
4	Assistenza alla redazione del Biciplan
5	Assistenza alla redazione variante al P.R.G.C. vigente del Comune di Tavagnacco, rientrante tra quelle comunali di cui all'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i.
6	Attivazione portale "Tavagnacco segnalazioni" relativamente all'ambiente

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.05.2023. In particolare, in data 03.11.2022 la Giunta Comunale ha approvato le schede tecniche di dettaglio inerenti le modalità di erogazione del servizio di raccolta dei rifiuti con deliberazione n.155.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.05.2023: in particolare, in data 05.05.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il PCCA con deliberazione n.16.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.05.2023. In particolare:

- In data 26.01.2022, a conclusione della fase di analisi, il professionista ha consegnato la bozza di progetto;
- In data 07.03.2022 si è svolto un incontro tra le aree interessate e il professionista per l'analisi e la valutazione della proposta progettuale nell'ambito del quale sono state formulate alcune osservazioni;
- In data 08.08.2022 il professionista ha presentato la documentazione aggiornata alla luce delle osservazioni rilevate;
- In data 31.08.2022 alla presenza del Sindaco, degli assessori competenti e degli uffici interessati si è valutata la documentazione prodotta evidenziando ulteriori spunti di approfondimento;
- In data 19.09.2022 sono state fornite al professionista incaricato le necessarie indicazioni per aggiornare la documentazione presentata;
- In data 19.10.2022 il professionista ha presentato la documentazione integrata e corretta secondo le indicazioni fornite;
- Nel periodo dal 27.10.2022 al 24.11.2022 il piano è stato presentato nelle varie frazioni.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.05.2023. In particolare:

- In data 26.01.2022, a conclusione della fase di analisi, il professionista ha consegnato la bozza di progetto;
- In data 07.03.2022 si è svolto un incontro tra le aree interessate e il professionista per l'analisi e la valutazione della proposta progettuale nell'ambito del quale sono state formulate alcune osservazioni;
- In data 08.08.2022 il professionista ha presentato la documentazione aggiornata alla luce delle osservazioni rilevate;
- In data 31.08.2022 alla presenza del Sindaco, degli assessori competenti e degli uffici interessati si è valutata la documentazione prodotta evidenziando ulteriori spunti di approfondimento;
- In data 19.09.2022 sono state fornite al professionista incaricato le necessarie indicazioni per aggiornare la documentazione presentata;

- In data 19.10.2022 il professionista ha presentato la documentazione integrata e corretta secondo le indicazioni fornite;
- Nel periodo dal 27.10.2022 al 24.11.2022 il piano è stato presentato nelle varie frazioni.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.05.2023. In particolare:

- In data 11/03/2022 con determinazione n.309 è stato approvato il verbale di gara dd. 07/03/2022 e si è provveduto all'aggiudicazione dell'incarico;
- In data 06/04/2022 sono state trasmesse al professionista specifiche osservazioni e richieste d'ufficio da apportare con la variante al PRGC;
- In data 20/04/2022 alla presenza dell'assessore competente e dell'ufficio, si è svolto un incontro tecnico con il professionista per verifica puntuale delle richieste pervenute di variante;
- In data 27/04/2022 alla presenza dell'assessore competente e dell'ufficio, si è svolto un incontro tecnico con il professionista per verifica puntuale degli ambiti oggetto di variante;
- In data 10/05/2022 sono state trasmesse al professionista le visure relative alle proprietà relative all'ambito autostradale;
- In data 06/07/2022 alla presenza dell'assessore competente e dell'ufficio, si è svolto un incontro tecnico con il professionista per approfondimenti e valutazione stato di avanzamento dell'incarico;
- In data 08/07/2022 il professionista ha provveduto alla consegna della FASE 1 dell'incarico;
- In data 24/08/2022 sono stati trasmessi gli elaborati costituenti la FASE 1 dell'incarico ai Responsabili di Servizio per l'acquisizione di pareri e osservazioni;
- In data 16/09/2022 si è svolto un incontro tecnico alla presenza del Sindaco, Assessori e Responsabili dei Servizi per l'acquisizione di pareri/osservazioni relativi agli elaborati costituenti la FASE 1 dell'incarico ed è stato redatto il relativo verbale;
- In data 30/09/2022 il professionista ha trasmesso le norme AT (Ambiti di trasferimento) modificate;
- In data 25/10/2022 sono state trasmesse al professionista le richieste formulate dall'assessore competente in ordine alla variante (allineamenti Tresemane, tracciato pista ciclabile est-ovest);
- In data 24/11/2022 sono stati trasmessi al professionista gli elaborati relativi alla pista ciclabile est-ovest ai fini dell'aggiornamento degli elaborati di variante;
- In data 01/12/2022 il professionista ha provveduto alla consegna della FASE 2 dell'incarico;
- In data 22/12/2022 sono stati trasmessi dall'ufficio alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del FVG gli elaborati costituenti la Variante n. 21 al PRGC ai fini dell'acquisizione del parere di competenza.

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.05.2023: in data 11.07.2022 l'Ufficio Ambiente ha ricevuto le credenziali di accesso a "Opensegnalazioni" e in data 08.09.2022 l'Ufficio Ambiente ha gestito la prima segnalazione.

AREA TECNICA MANUTENZIONI

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Videosorveglianza, fototrappole
2	Sistemazione campo di basket di Adegliacco
3	Adeguamento palestra Cavalicco
4	Censimento verde pubblico
5	Realizzazione software per la gestione in amministrazione diretta delle attività svolte dagli operai

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.04.2022. sono state collocate n° 2 foto trappole per un totale di 186 giorni nel periodo da marzo, data di assegnazione

del progetto, fino a quello di dicembre. In particolare, su indicazione del comandante della Polizia Locale e dello stesso personale incaricato dello svuotamento dei cestini dei rifiuti, sono state individuate le aree più frequentemente interessate ad abbandoni di rifiuti urbani nei cestini o di rifiuti speciali in aree più defilate. In misura minore le fototrappole sono state utilizzate in alcune aree soggette a furti.

Il personale informatico ha proceduto alla programmazione delle fototrappole (registrazione continua o a orari programmati) d'intesa con gli operatori delle manutenzioni coinvolti che hanno altresì proceduto all'installazione degli apparati e della relativa segnaletica di area videosorvegliata, nonché al loro successivo recupero le cui immagini e filmati, scaricate dal personale informatico, sono state sottoposte alla visione della Polizia Locale. Tutto ciò ha consentito di individuare gli autori di sei violazioni a cui la Polizia Locale ha irrogato le relative sanzioni.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.04.2022: Con determina 1475 del 21 novembre 2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e di tinteggiatura della piastra outdoor di Via Sempione. I lavori sono iniziati a dicembre 2022.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.04.2022: con determinazione 1611 del 07 dicembre 2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento dei lavori di adeguamento alle normative di sicurezza della palestra di Cavalicco. I lavori sono iniziati a dicembre 2022.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.04.2022: con determinazione 1471 del 21 novembre 2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento del censimento fitopatologico strutturale con schede VTA delle alberature comunali. I rilievi sono fatti durante il mese di dicembre 2022. E' già stata avviata la fase di gestione sperimentale del lavoro, consistente nella visualizzazione dei dati a mezzo del software open source "QuantumGis" ed è in corso, con la collaborazione dell'Ufficio CED, lo sviluppo di un applicativo per l'elaborazione degli stessi.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 13.04.2022: Con la collaborazione dei Servizi informativi e una ditta esterna incaricata da quest'ultimo, è stato sviluppato un applicativo software in grado di gestire i lavori del corpo comunale operai. In particolare, è stato sviluppato un sistema per raccogliere le varie tipologie di attività e segnalazioni afferenti all'Area manutenzioni, dividerle in specifiche categorie ed attività, localizzarle in vie, aree verdi od edifici comunali ed assegnarle ad i vari operai all'interno di un'agenda.

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2022 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione
1	Ruoli sanzioni amministrative non pagate negli anni 2019 e 2020
2	Controlli sulle norme in materia di accesso alle aree pubbliche dei cani, con particolare riferimento all'obbligo di rimozione delle deiezioni canine e del possesso da parte dei conduttori di idonea strumentazione
3	Controlli di velocità con misuratore lungo la rete stradale comunale
4	Servizi di prevenzione contro i furti in abitazione
5	Videosorveglianza, fototrappole
6	Attivazione portale "Tavagnacco segnalazioni" relativamente alla polizia locale

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 28.12.2022: con determinazioni n. 894 del 27/07/2022 e n. 1433 del 18/11/2022 sono stati resi esecutivi i ruoli derivanti da sanzioni del Codice della Strada inerenti verbali non pagati e notificati negli anni 2019 e 2020.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 28.12.2022: i controlli complessivamente effettuati sono stati n. 24 in cui sono stati controllati 85 animali, non sono state accertate violazioni.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 28.12.2022: tramite l'apparecchiatura Telelaser Trucam alla data del 15/12/2022 sono stati eseguiti n. 188 controlli di velocità sulla rete stradale comunale. Sono state accertate n. 101 violazioni di superamento dei limiti di velocità.

L'obiettivo 4 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 28.12.2022: Lo svolgimento del servizio è stato effettuato in orario serale da Gennaio a Marzo 2022 per un totale di 23 servizi svolti e da Ottobre a Dicembre 2022 per un totale di 21 servizi svolti; complessivamente sono stati effettuati n. 44 servizi di pattugliamento dei centri abitati in ottica di prevenzione furti.

L'obiettivo 5 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 28.12.2022: sono state collocate n° 2 foto trappole per un totale di 186 giorni nel periodo da marzo, data di assegnazione del progetto, fino a quello di dicembre. In particolare, su indicazione del comandante della Polizia Locale e dello stesso personale incaricato dello svuotamento dei cestini dei rifiuti, sono state individuate le aree più frequentemente interessate ad abbandoni di rifiuti urbani nei cestini o di rifiuti speciali in aree più defilate. In misura minore le fototrappole sono state utilizzate in alcune aree soggette a furti.

Il personale informatico ha proceduto alla programmazione delle fototrappole (registrazione continua o a orari programmati) d'intesa con gli operatori delle manutenzioni coinvolti che hanno altresì proceduto all'installazione degli apparati e della relativa segnaletica di area videosorvegliata, nonché al loro successivo recupero le cui immagini e filmati, scaricate dal personale informatico, sono state sottoposte alla visione della Polizia Locale. Tutto ciò ha consentito di individuare gli autori di sei violazioni a cui la Polizia Locale ha irrogato le relative sanzioni.

L'obiettivo 6 è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 28.12.2022: di concerto con l'ufficio "Servizio Attenzione al Cittadino" sono state gestite tutte le segnalazioni pervenute tramite il portale "Tavagnacco Segnalazioni"

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI. ANNO 2022

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI:

Obiettivo	Descrizione
1	Gestione flussi documentali Gifra-Iteratti
2	Analisi attività esternalizzabili
3	Riunioni periodiche
4	Monitoraggio impegni su stanziamenti

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo 1 è stato interamente raggiunto. Come risulta dal sistema informatico di gestione del protocollo risulta che tutte le aree hanno effettuato l'analisi di almeno due procedimenti e steso una relazione riportante una sintesi dell'analisi e le eventuali carenze riscontrate nelle diverse fasi rispetto al manuale di gestione documentale del Comune di Tavagnacco.

L'obiettivo 2 è stato interamente raggiunto come da relazioni ed analisi dei titolari di posizione organizzativa sulle ipotesi di esternalizzazione. Su questo punto segnalo che in un caso, anziché analizzare le attività che attualmente vengono gestite all'interno e proporre un'alternativa sul mercato per procedere all'eventuale esternalizzazione della stessa, ha analizzato un'attività già esternalizzata (gestione pensioni) e valutato l'ipotesi in caso di internalizzazione.

L'obiettivo 3 è stato interamente raggiunto. I singoli titolari di posizione organizzativa hanno provveduto ad effettuare riunioni periodiche con i propri collaboratori, come risulta dalla relazione dei singoli PO e dai relativi verbali.

L'Obiettivo 4 è stato interamente raggiunto nei tempi previsti, come risulta dalle relazioni. Su questo obiettivo il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ha eseguito in ruolo di controllo e verifica degli impegni sugli stanziamenti.

5. Considerazioni finali e criticità.

Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di

Posizione Organizzativa presenti nell'Ente. I risultati conseguiti sono integrati con gli altri strumenti di rendicontazioni dell'ente, tra i quali, in particolare, la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2021.

I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti, non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica, soprattutto per quanto riguarda il vincolo legato al principio di sostenibilità della spesa di personale.

L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, ma sicuramente migliorabile con:

- maggiore condivisione degli obiettivi di Piano tra Titolari di Posizione Organizzativa e collaboratori e con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale;
- maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione;
- maggiore coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti particolarmente rilevanti.

La ridotta autonomia impositiva dell'ente ha determinato una riduzione del raggio di azione delle scelte amministrative, scelte condizionate, da un lato, dalle crescenti aspettative della comunità locale e dall'altro dalla difficoltà di impostare efficaci politiche di rilancio e sviluppo economico sociale.

Tale situazione contingente impone all'Ente un rigore ed una attenzione nell'impiego di tutte le risorse disponibili, con particolare riguardo alle risorse umane, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.



Il Segretario Comunale
dott. Stefano Soramel

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	23/10/2023
Nome	RELAZIONE PERFORMANCE 2022.PDF
Impronta	0B8B0C26D6B2C048471ADCE9E0182E3E76979D09856E6082A9FF6C03F6356230
Dimensione (Byte)	446,529

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2023-27741-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	23/10/2023

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEO (posta elettronica ordinaria)
Casella trasmissione	desy.ermacora@comune.tavagnacco.ud.it
Data spedizione	23/10/2023 08:36:22

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	Stefano Soramel
Codice Fiscale	TINIT-SRMSFN68E08L483V
Codice Identificativo	SIG0000005463085
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	43 49 0E EA 88 21 FF 1C 88 44 D2 A1 F3 0F 32 2B BD 15 2D A7 18 FE 90 3F C9 80 A8 02 FA 70 AB 4A BF 7D 81 19 66 72 B4 14 42 20 DA 52 E3 44 88 17 59 37 3E B8 A5 42 92 F1 B0 5D F9 19 A2 E1 5E A6 60 80 D9 71 DC 85 59 77 5F B1 73 9C 14 DD 35 A4 CD 9A 19 84 18 F9 A3 B7 90 8B B1 9D DB 68 8C 49 B7 4F 3C 12 ED D1 57 0E 12 E8 5E 98 D0 EA B7 D8 2F BA 53 11 B8 84 83 58 CF F4 3D 9A 91 4A 82 70 35 7E D2 CA 20 F6 44 0C 9C DE 3D 70 B3 9B 8E F7 68 E0 B0 41 D2 91 04 29 72 98 7B FA D4 35 37 C2 76 F1 92 B2 90 34 6E 0A EC 32 A7 23 8C A8 90 57 16 71 4E 84 87 21 F6 53 01 AF 20 CA 5A B5 A2 26 93 32 1A 4F 95 B2 76 B9 0E A1 EF 57 8B 35 00 F5 AC 57 A6 FF D0 45 E1 3A C6 A4 45 A7 93 03 9B C2 8D 39 EE 8F 2C 19 A5 7B E6 CD FF 9C 21 BB B1 46 D7 91 22 79 E0 72 E4 D1 80 CE 0F 30 11 29 02 66
Data e ora della Firma	19/10/2023 11:57:28 GMT
Validità del certificato	Dal 02/10/2023 09:57:11 GMT al 02/10/2026 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	